



RÉGION ACADÉMIQUE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



DEMANDE DE DÉTACHEMENT

Année scolaire 2020/2021

Demande d'accueil en détachement

Corps d'accueil demandé :

- Attaché d'administration de l'État (AAE)
- Secrétaire administratif (SAENES)
- Adjoint(e) administratif (ADJENES)
- Médecin de l'éducation nationale (MEN)
- Infirmier(e) A & B (INFENES)
- Conseiller(e) technique de service social (CTSSAE)
- Assistant(e) de service social (ASSAE)
- IGR / IGE / ASI (catégorie A de la filière ITRF)
- Techniciens de recherche et de formation (TRF)
- Adjoint technique de recherche et de formation (ATRF)

Demande d'affectation « CIGEM » dans les corps concernés :

- Attaché d'administration de l'État (AAE)
- Conseiller(e) technique de service social (CTSSAE)
- Assistant(e) de service social (ASSAE)

VOTRE SITUATION PERSONNELLE

NOM D'USAGE & Prénom :

NOM Patronymique :

Né(e) le : à

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Pacsé(e) Divorcé(e) Veuf (ve) Concubinage

Nombre d'enfants à charge :

Adresse personnelle :

Téléphone : Portable :

Courriel : @

Adresse professionnelle :

Téléphone : Courriel : @

RECONNU TRAVAILLEUR HANDICAPE (joindre attestation MDPH)

VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE :

Administration :
Corps/ Grade : Échelon : Indice Brut : depuis le :
Catégorie : A B C
Mode d'accès dans le grade : IRA Concours Liste d'aptitude Emploi réservé Travailleur handicapé
Date d'ancienneté dans le corps :

INTITULÉ DU POSTE ACTUELLEMENT OCCUPÉ :

(joindre OBLIGATOIREMENT une fiche de poste)

POSITION ACTUELLE :

- En activité
- En congé parental (*)
- En disponibilité sur demande (*)
- En congé de longue durée (*)
- En congé de longue maladie (*)
- En détachement (*)
- Autre (précisez)

* joindre les arrêtés correspondants + date de fin à préciser :

JOINDRE LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- arrêté de titularisation
- dernier arrêté de promotion d'échelon
- état des services
- curriculum vitæ
- deux dernières fiches de notation/évaluation et/ou dernier entretien professionnel
- dernier bulletin de paie
- lettre précisant les fonctions exercées sur le poste actuel et indiquant les motivations pour exercer au ministère de l'éducation nationale

MOTIF DE LA DEMANDE :

- CONVENANCES PERSONNELLES
- RAPPROCHEMENT DE CONJOINT (*) OU DE DOMICILE
- CONJOINT/ENFANT HANDICAPÉ (joindre copie de la carte d'invalidité)
- SUPPRESSION DE POSTE / RESTRUCTURATION / DÉLOCALISATION
- AUTRE (à préciser)

(*) ou concubin : dans ce cas, fournir au moins un document; (ex. facture EDF, quittance de loyer aux deux noms, etc.)

SOUHAITS D'AFFECTATION

SOUHAITS GÉOGRAPHIQUES :

Commune ou département (6 vœux maxi.) : cf carte des groupements de communes et EPLE sur notre site internet.

1

2

3

4

5

6

SOUHAITS FONCTIONNELS ET/OU SPÉCIALITÉ :

AUTRES ADMINISTRATIONS DEMANDÉES :

AUTRES ACADÉMIES :

"Au titre des articles 38,39 et 40 de la loi N° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés vous disposez d'un droit d'accès, de communication, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes des données personnelles vous concernant en vous adressant au Rectorat de l'académie de Rouen – Division des personnels de l'administration- 25 rue de Fontenelle 76037 Rouen cedex 1."

VOTRE FORMATION INITIALE ET CONTINUE

- **Formation initiale** : Diplômes ou niveau (précisez les dates)

- **Formation continue** : Stages et formations suivis depuis les 3 dernières années (date et niveau)

Je certifie exacts les renseignements indiqués ci-dessus

À le

Signature :

CADRE À REMPLIR PAR VOTRE ADMINISTRATION

| AVIS DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT : | AVIS DE L'AUTORITE HABILITÉE A PRONONCER LE DÉTACHEMENT |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DÉFAVORABLE | <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DÉFAVORABLE |
| Date : Cachet et signature | Date : Cachet et signature |

CADRE À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION D'ACCUEIL

| | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> FAVORABLE | <input type="checkbox"/> DÉFAVORABLE |
| Proposition d'affectation : | |

SEULES SERONT INSTRUITES LES DEMANDES TRANSMISES PAR LA VOIE HIÉRARCHIQUE

Dossier complet à retourner pour le 1er avril 2020 à :

Académie de Normandie
Rectorat de Rouen

Division des personnels de l'administration
25 rue de Fontenelle
76037 Rouen Cedex 1