

Organisation générale PGASE

Pôle de Gestion des Auxiliaires de Scolarisation de l'Eure

Direction des services départementaux de
l'Éducation nationale de l'Eure



- Enregistrement dans AUSCAR des informations complémentaires relatives à l'élève
- Passation des entretiens d'embauche

ERSH

- Réception de la délégation de moyens délivrée par la DOS
- AESH sur l'établissement : recrutement par le principal
- AESH sur une école du secteur : entretien d'embauche effectué par l'ERSH
- Edition des contrats AESH HT2

EPLÉ

- Emission et transmission des notifications (dématérialisation en cours)

MDPH

IEN ASH

PGASE

Muriel
COURTÉ

Aurélié
LETEURTRE

Linda
MANSEL

Eric
DROUARD

Numérisation
et enregistre-
ment
notifications
dans AUSCAR

Détermination
de l'enveloppe
budgétaire
utilisée (HT2 ou
T2)

Gestion du
vivier
départemental
des AESH
(centralisation
et
ventilation
des
candidats)

DOS et DIPER

- Suivi de l'enveloppe budgétaire
- Création du support-poste

HT2

Information de
l'établissement
devant
effectuer le
contrat

Information
dans tous
les cas de
l'enseignant
réfèrent

Positionne-
ment des
AESH
auprès des
élèves
notifiés

Saisie des AESH
recrutés dans
AUSCAR

AUSCAR

- Passation des entretiens d'embauche
- Envoi de la fiche de renseignement à PGASE

IEN

- Edition et gestion des contrats AESH T2
- Saisie des AESH dans MICADO

DAPAEC

- Gestion des contrats AESH HT2
- Saisie des AESH dans MICADO

Lycée
FLAUBERT

- Examen des dossiers pour les départs en formation
- Emission des convocations aux formations

DIFOR