



Mesdames et Messieurs les directeurs académiques
des services de l'Éducation Nationale

Alençon, le 20 mars 2014

**Le directeur académique des
services de l'éducation
nationale**

Service Ressources Humaines
SRH

Dossier suivi par
Lucile Lacour

Téléphone
02.33.32.71.84
Fax
02.33.32.25.27

Mél
dsden61-srh22@ac-caen.fr

Cité Administrative
Place Bonet
CS 40020
61013 Alençon cedex

<http://www.ac-caen.fr/orne>

Objet : Mutations des Instituteurs et Professeurs des écoles par exeat et ineat directs non compensés pour la rentrée scolaire 2014.

Réf : Note de service n° 2013-167 du 28 octobre 2013
BO n° 41 du 7 novembre 2013.

J'ai l'honneur de vous informer des modalités de demandes d'intégration dans le département de l'Orne par exeat et ineat directs non compensés au titre de l'année scolaire 2014/2015.

La date limite de réception des demandes, dans mes services, par la voie hiérarchique est fixée au plus tard le **lundi 19 mai 2014** (certaines DSDEN ont un délai plus court, veuillez consulter leur circulaire).

I Demande d'exeat du département de l'Orne :

Le dossier d'exeat comprend :

- un courrier adressé à Monsieur le directeur académique, DSDEN de l'Orne dans lequel est sollicité l'exeat faisant apparaître le motif de la demande ;
- le dossier de demande d'ineat pour chaque département sollicité. La composition du dossier étant variable, il est vivement conseillé de se reporter à la circulaire du département souhaité qui indique également la date limite de réception des demandes ;
- Une enveloppe timbrée libellée à l'adresse personnelle de l'enseignant(e).

Ce dossier est à nous transmettre afin de le faire suivre au (x) département (s) demandé (s).

II Demande d'ineat dans le département de l'Orne :

L'ensemble du dossier devra être transmis par le département d'origine pour le **19 mai 2014**.

Le dossier devra comporter les pièces suivantes :

- Un courrier adressé au directeur académique du département d'origine sollicitant l'exeat et faisant apparaître le motif de la demande ;
- Un courrier adressé au directeur académique du département de l'Orne dans lequel l'ineat est sollicité faisant apparaître le motif de la demande ;
- une promesse d'exeat (si la décision est prise), un avis différé ou sous réserve du département d'origine ;
- une fiche de synthèse informatisée délivrée par le service gestionnaire ;
- la fiche de renseignements ci-jointe ;
- une enveloppe timbrée libellée à l'adresse personnelle de l'enseignant(e).

Pièces justificatives :

Pour les demandes d'ineat établies au titre du **rapprochement de conjoint**, des pièces complémentaires devront être jointes selon la situation :

- une photocopie du livret de famille pour les candidats mariés (ou non mariés ayant des enfants reconnus par les deux parents) ;
- une photocopie de l'acte civil pour les partenaires liés par un PACS, accompagné de l'avis d'imposition commun de 2012 ou à défaut la déclaration sur l'honneur d'engagement à se soumettre à l'obligation 2013 signée des deux partenaires ;
- Une attestation récente (moins de trois mois) de l'employeur du conjoint précisant le lieu de travail et la date effective de prise de fonction dans le département de l'Orne ou une photocopie de l'arrêté de mutation du conjoint ;
- Un justificatif de domicile dans l'Orne.

Pour les demandes d'ineat établies au titre de la **résidence de l'enfant de moins de 18 ans** :

- Justificatif et décision de justice concernant la résidence de l'enfant ou le cas échéant, attestation sur l'honneur des parents fixant les modalités de garde ou de visite ;
- Copie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance.

Je vous invite à porter ces renseignements à la connaissance des personnels relevant de votre autorité.



François Lacan

académie
Caen



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Orne
éducation
nationale

FICHE DE RENSEIGNEMENTS EN VUE D'UNE
EVENTUELLE INTEGRATION DANS L'ORNE
(INEAT)

Département d'origine :

Motif de la demande : Rapprochement de conjoint
Raisons médicales
Résidence de l'enfant
Convenances personnelles

Participation aux permutations informatisées pour la rentrée 2014 OUI NON

SITUATION PERSONNELLE

NOM : Nom de jeune fille

Prénoms : NUMEN :

Date et lieu de naissance :

Situation de famille : célibataire marié (e) pacsé (e) en concubinage divorcé (e) veuf (ve)

Adresse dans l'orne :

.....

..... Téléphone

Nombre d'enfants : Dates de naissance :

SITUATION ADMINISTRATIVE

Corps/grade : instituteur professeur des écoles titulaire stagiaire

Ancienneté générale de service ... Echelon dernière note (date)

Position actuelle : activité disponibilité autre (à préciser)

congé parental congé maternité prévu (préciser dates)

Spécialisation éventuelle CAFIMF (date) CAPA-SH (date) autre (à préciser)

Liste d'aptitude : directeur d'école (date) directeur d'établissement spécialisé (date)

Affectation actuelle (école et nature de support) :

.....

CAS DE RAPPROCHEMENT DE CONJOINT :

Profession et lieu d' exercice du conjoint :

Date de son installation dans le département de l'Orne :

Durée de séparation :

NATURE DU POSTE SOUHAITE :

élémentaire maternelle enseignement spécialisé : Si oui quel type de poste :

direction élémentaire direction maternelle

temps complet temps partiel (joindre une demande)

ZONE GEOGRAPHIQUE SOHAITEEE :

.....
.....
.....
.....

Fait à le

Signature de l'intéressé

Observations du DASEN, DSDEN du département d'origine :

.....
.....

exeat accordé exeat différé ou sous réserve (préciser date)

Fait à le

Le directeur académique des services de l'Education Nationale,
DSDEN de

Dossier à retourner à :
DSDEN de l'Orne
Service Ressources Humaines – SRH
Place du Général Bonet
CS 40020
61013 ALENCON cedex
Pour le 19 mai 2014