

Calendrier des documents à adresser au SAIA

DATE D'ARRIVÉE SAIA	DOCUMENTS
15 septembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> • État récapitulatif du personnel enseignant • Dossiers des nouveaux formateurs de CFA • Calendrier d'alternance
30 novembre 2018 31 décembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Situation des effectifs (fichier Excel, retour par mail)
31 décembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Demande d'habilitation au Contrôle en Cours de Formation (nouvelle demande, diplôme rénové, renouvellement ou nous préciser si changement de formateur)
A la fin de chaque mois	<ul style="list-style-type: none"> • Relevé d'absences des apprentis (fichier Word, par mail à l'IEN chargé de l'apprentissage à la DSDEN)
<p><u>MODIFICATIONS EN COURS D'ANNEE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dossiers des nouveaux formateurs ou extension d'enseignement • État du personnel ayant quitté le CFA en cours d'année 	

Rectorat de l'Académie de CAEN
Service Académique de l'Inspection de l'Apprentissage
168 rue Caponière
BP 6184
14061 CAEN CEDEX
02 31 30 15 67
saia@ac-caen.fr