

Dossier de candidature

Recrutement des conseillers·ères en formation continue

Année scolaire 2019/2020

**Procédure de dépôt**

Ce dossier, dûment complété, accompagné des pièces jointes demandées, visé et transmis par la voie hiérarchique pour les personnels de l'Éducation nationale doit parvenir au plus tard le :

**29 mars 2019 délai de rigueur (cachet de la poste faisant foi)**

à l'adresse ci-dessous.

**RECTORAT**

Délégation inter-académique à la formation professionnelle initiale et continue

**Pôle Ressources Humaines**

25 Rue de Fontenelle

76037 ROUEN Cedex

**Le dossier doit être téléchargé et complété directement sur informatique, sous Word ou en PDF. Les cadres d’écriture s’ajusteront aux éléments produits. Vous pourrez ensuite l’imprimer, le faire compléter si nécessaire, et le signer. Les dossiers manuscrits, incomplets ou parvenus après cette date ne seront pas pris en compte.**

**PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER :**

**Pour tout candidat :**

* Copie du diplôme le plus élevé (traduit en langue française pour les diplômes rédigés en langue étrangère)
* CV détaillé
* Lettre de motivation
* 2 enveloppes timbrées avec adresse postale

**Pour les personnels de l'Éducation nationale :**

* Fiche d'appréciation (voir en annexe)
* Copie du dernier rapport d'inspection (pour les personnels pédagogiques)
* Copie du dernier entretien professionnel (pour les personnels administratifs)

**Pour les candidats de nationalité hors union européenne :**

* Copie du titre de séjour pour les candidats de nationalité hors union européenne

**Votre candidature**

**Indiquez l’académie au titre de laquelle vous candidatez\* :**

[ ]  **académie de CAEN**

**[ ]  académie de ROUEN**

**\****Il est possible de candidater sur les deux académies.*

Photo

**État civil et coordonnées**

Nom d’usage :       Prénom :

Nom de famille :

Date de naissance : Lieu :

Nationalité :       Situation Familiale :

Nombre d'enfants et âge(s) :

Adresse personnelle :

Code postal :       Ville :

🕿 :       🖁 :

🖳 :      @

Permis de conduire ? [ ]  oui [ ]  non Véhicule personnel ? [ ]  oui [ ]  non

**Situation actuelle**

[ ]  Salarié du secteur privé Depuis le :

Entreprise :

Profession :       Ancienneté dans la fonction :

[ ]  Demandeur d'emploi Depuis le :

[ ]  Agent de la Fonction Publique Date d'entrée :

Administration :

[ ]  Titulaire - Grade :       Date de titularisation :

[ ]  Agent contractuel en CDI

[ ]  Agent contractuel en CDD

**I - AGENT de l'Éducation Nationale :**

Académie :       Ancienneté dans l'EN :

Grade :

Établissement d'exercice / de rattachement :

Et ses coordonnées complètes :

🕿 :

**• Pour les personnels pédagogiques** :

Discipline :

Échelon :       Date de la dernière promotion :

Par Ancienneté [ ]  Au choix [ ]  Au grand choix [ ]

Date de la dernière inspection :

Nom de l'inspecteur :       [ ]  IEN [ ]  IPR

***La copie du dernier rapport d’inspection sera jointe***

**• Pour les personnels administratifs :**

Échelon :       Date de la dernière promotion :

***La copie du dernier entretien professionnel sera jointe***

**Travaillez-vous dans un GRETA** ? [ ]  oui [ ]  non

Si oui, lequel ?       Département :

Quelle est votre fonction ?

Vous intervenez :

En heures supplémentaires. [ ]  Sur poste gagé [ ]  Sous contrats [ ]

**Êtes-vous actuellement CFC ?** [ ]  oui [ ]  non

Si oui, précisez l'Académie

Avez-vous déjà été CFC ? [ ]  oui [ ]  non

Si oui, précisez l'Académie

Durée et période :

Avez-vous déjà été candidat aux fonctions de CFC ? [ ]  oui [ ]  non

 Année(s) :

**Êtes-vous candidat aux fonctions de CFC dans d'autres académies ?** [ ]  oui [ ]  non

 Si oui, précisez : (classement en fonction des vœux)

 1)

 2)

 3)

**Êtes-vous candidat à une autre fonction ?** [ ]  oui [ ]  non

 Précisez :

**II - Votre parcours de formation initiale et continue**

1. **Diplômes obtenus**(joindre la copie du diplôme le plus élevé)

|  |  |
| --- | --- |
| Libellé(s) complet(s) du /des diplôme(s) obtenus | Année d'obtention |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

1. **Formation(s), stage(s), séminaire(s), université(s) d'été, …**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Libellé(s) du stage | Durée | Année | Organisme de formation |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**3) Langue(s) vivante(s) / niveau**

|  |
| --- |
|  |

**iiI - Votre parcours PROFESSIONNEL**

1) Joindre un CV détaillé accompagné d'une lettre de motivation (1 page maximum).

2) Le cas échéant, décrivez et développez 1 ou 2 expériences significatives en termes de conduite ou participation à des projets au sein de la **Formation Initiale** :

|  |
| --- |
|  |

3) Décrivez et développez 1 ou 2 expériences significatives en termes de conduite ou de participation à des projets au sein de la **Formation Continue** :

|  |
| --- |
|  |

4) Décrivez et développez les compétences, acquises sur les champs professionnel et extra-professionnel, que vous estimez significatives au regard du *Référentiel d’activités et de compétences du conseiller en formation continue* du 19 janvier 2005*.*

|  |
| --- |
|  |

**IV - VOEUX d'affectation EN TANT QUE CFC :**

(*merci d'indiquer un ordre de priorité*)

[ ]  Greta de l'Eure [ ]  Greta de la Région Havraise

[ ]  Greta de Rouen [ ]  Greta Elbeuf Vallée de Seine

[ ]  Indifféremment sur l'Académie de Rouen

[ ]  Greta du Calvados [ ]  Greta de la Manche [ ]  Greta Sud Normandie

[ ]  Indifféremment sur l'Académie de Caen

Renseignements certifiés exacts, le :

Signature du candidat

**Annexe - Fiche D'APPRECIATION**

(à compléter par le supérieur hiérarchiquepour les candidats issus de l'Éducation nationale)

|  |
| --- |
| **Identification Agent****Nom :** **Prénom** :      **Grade :** **Discipline :** **Résidence administrative** :       |
| **Connaissances et compétences attendues** | **Appréciation** |
| Insuffisant | Assez bien | Bien | Très bien | Sans objet |
| Aptitude à l’animation |  |  |  |  |  |
| Aptitude relationnelle |  |  |  |  |  |
| Aptitude à l’organisation |  |  |  |  |  |
| Aptitude pédagogique |  |  |  |  |  |
| Aptitude à l’innovation |  |  |  |  |  |
| Aptitude au travail en équipe |  |  |  |  |  |
| Analyse de situations complexes |  |  |  |  |  |
| Ouverture à l’environnement social et économique |  |  |  |  |  |
| Connaissance du système éducatif |  |  |  |  |  |
| Sens des responsabilités |  |  |  |  |  |
| Disponibilité |  |  |  |  |  |

**Avis circonstancié du supérieur hiérarchique (chef d'Etablissement, inspecteur de circonscription pour les professeurs des écoles, ...) sur l’aptitude à assurer les fonctions de Conseiller en Formation Continue :**

Très Favorable [ ]  Favorable [ ]  Sans Opposition [ ]  Défavorable [ ]

Date :       /       /       Signature :

Nom et fonction :