

Procédure à suivre à l'arrivée d'un EANA tout au long de l'année

Arrivée d'un élève allophone nouvellement arrivé en France EANA



Le directeur de l'école envoie la fiche de liaison en version modifiable dont il a rempli la première partie à l'IEN chargée de mission dsden61-ienalencon3@ac-caen.fr et à l'enseignante référente EANA dsden61-eana@ac-caen.fr



L'enseignante référente prend contact avec l'école et rencontre l'élève allophone pour le test de positionnement. Elle en informe l'IEN de circonscription. Un entretien avec l'enseignant de la classe a lieu à l'issue de l'évaluation.



L'enseignante référente rédige un bilan qu'elle envoie à l'école, à l'IEN chargée de mission et à l'IEN de circonscription (deuxième partie de la fiche liaison).



Un bilan intermédiaire est réalisé au terme de trois mois par l'enseignant de la classe et est adressé à l'IEN chargée de mission ainsi qu'à l'enseignante référente EANA (troisième volet de la fiche liaison)