

**P . P . M . S .**

**Plan Particulier de Mise en Sûreté**

*(BO HS n°3 du 30 mai 2002)*

**« L'ensemble des locaux scolaires est confié au directeur, responsable de la sécurité des personnes et des biens (...) ».**

*Circulaire n° 91-124 du 06 juin 1991, modifiée par  
les circulaires n° 92-216 du  
20 juillet 1992 art. 4-1*

# Pourquoi un PPMS?

**Le PPMS doit permettre**

- **de faire face à l'accident majeur en attendant l'arrivée des secours**
- **d'être prêt à mettre en place les directives des autorités**

# Qui sont les autorités ?

C'est l'autorité de police compétente :

- **Le maire**
- **Le préfet, en cas de déclenchement d'un plan de secours** (*il a le droit de réquisition des biens et des personnes et la responsabilité de l'information*)
- **Le directeur de l'école ou le chef d'établissement, sous l'autorité du préfet**

# Quelles sont les consignes?

- **Maintien dans les lieux de mise en sûreté**
- **Confinement**
- **Evacuation**
- **...**

**Dans tous les cas, les lieux et itinéraires à utiliser sont déterminés à l'avance et testés.**

**INFORMATION**

**FORMATION**

# Information et formation...

Des élèves :

**Informés ou associés par l'intermédiaire des enseignants afin d'obtenir**

■ Ne pas venir chercher les enfants à l'école

■ Recevoir, avec prudence les informations n'émanant pas des autorités.

■ La mémorisation et l'observation des conduites à tenir pour préserver leur vie

■ Une meilleure prise en compte du risque majeur, à intégrer dans leur vie de futur citoyen

**Mis en place avec la mairie de la commune,**  
le **PPMS** devra être communiqué  
à l'I.A. *DSDEN* et au recteur  
par voie hiérarchique



# LA PRÉPARATION

- **Connaissance des risques**
- **Contacts avec**
  - *les collectivités territoriales*
  - *les secours locaux*
- **Constitution d'un groupe de personnes ressources**
- **Information des personnels et des parents d'élèves**

# LA RÉALISATION

## **Le PPMS doit répondre à 6 questions :**

- 1. Quand déclencher l'alerte ?**
- 2. Comment déclencher l'alerte ?**
- 3. Quelles consignes appliquer dans l'immédiat ?**
- 4. Où et comment mettre les élèves et les personnels en sûreté ?**
- 5. Comment gérer la communication avec l'extérieur ?**
- 6. Quels documents et ressources sont indispensables ?**

1- Quand déclencher l'alerte ?

**Le directeur de l'école déclenche l'alerte**

- **quand il est prévenu par les autorités**
- **lorsqu'il est témoin d'un accident**

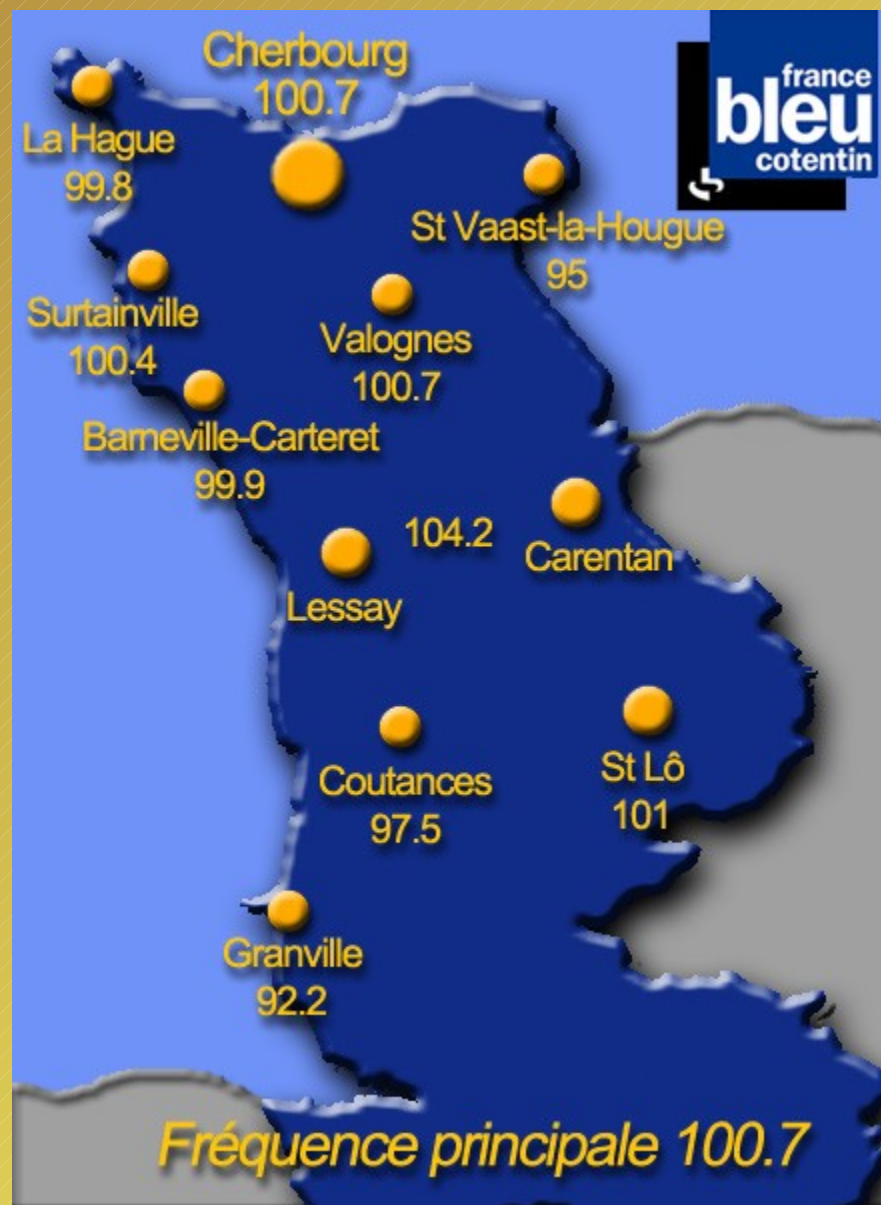
2- Comment déclencher l'alerte ?

**Mise en place préalable d'un mode interne d'alerte accident majeur.**

### 3- Quelles consignes immédiates ?

- **Écouter la radio**
- **Pour les personnes ressources :  
rejoindre son poste**

*La diffusion des  
consignes de sécurité à  
la population est assurée  
par*  
**France Bleu Cotentin**





## *Les consignes immédiates ...*

### **Pour les personnes :**

- Assurer l'encadrement des élèves
- Veiller au bon déroulement
- Penser au public spécifique
- Établir la liste des absents
- Signaler les incidents
- Gérer l'attente

### **Pour les élèves :**

**Rejoindre dans le calme le lieu prévu**

## 4- Où et comment mettre les personnes en sûreté ?

### Critères de choix :

- Fa ou les classes
- Facilité d'accès
- Un ou des locaux du regroupement
- Localisation (en fonction du risque)
- Un ou des locaux de rassemblement
- Orientation
- Qualités du bâti
- Confinement possible

### Moments particuliers :

Point d'eau et sanitaires accessibles  
Récréation, espace, entrée, sortie interne

## 5- Communication avec l'extérieur ?

- **Liaison avec les autorités**
- **Liaison avec les secours**
- **Liaison avec les familles**
- **Relation avec la presse**

## 6- Documents indispensables lors de l'activation du plan ?

- **Liste des ressources et détails de leurs missions**
- **Plans de l'établissement**
- **Sélection des locaux ou lieux de rassemblement choisis et plan d'accès**
- **Liste des effectifs (élèves et personnels)**

**SUIVI**

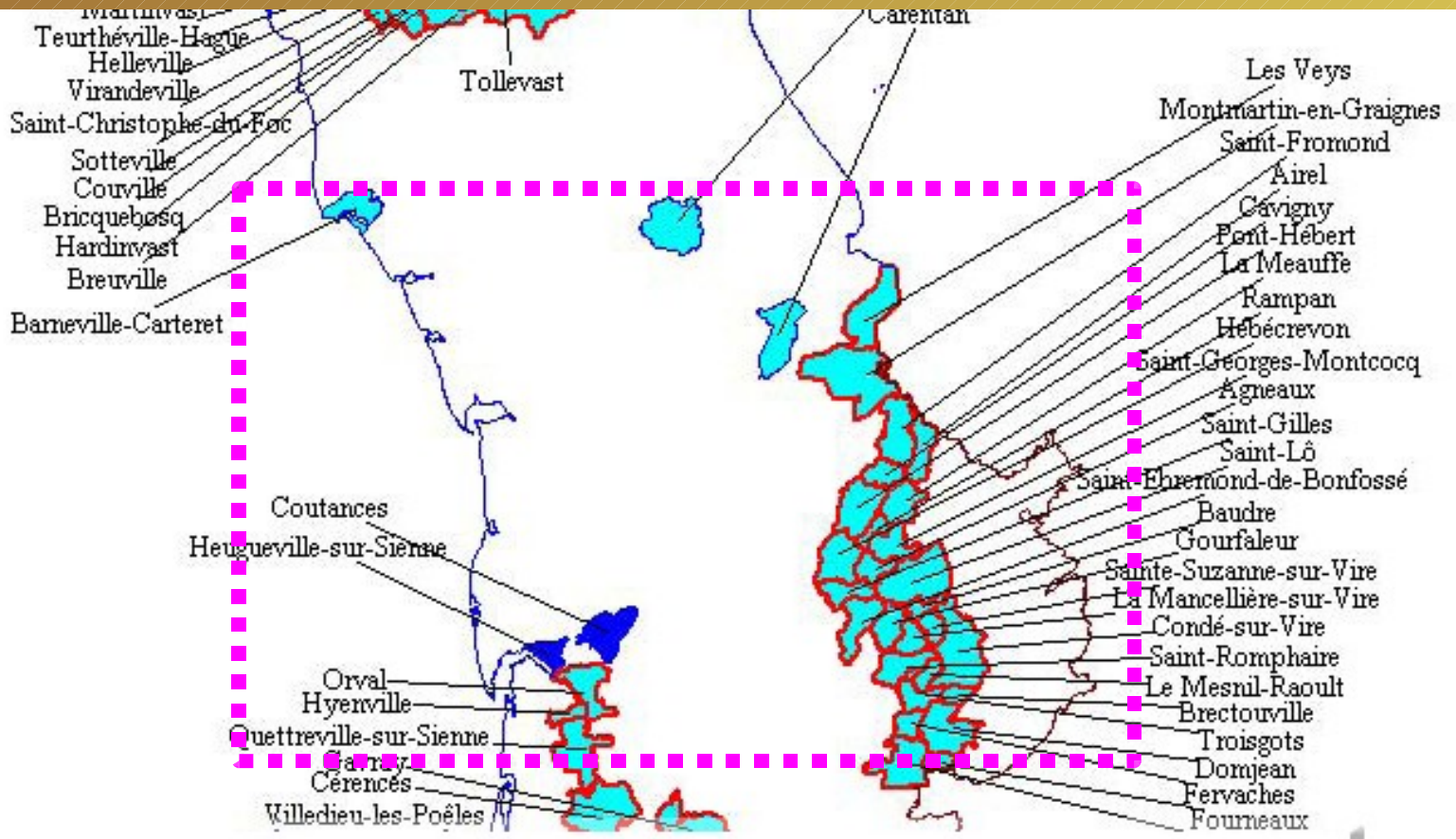
- **Exercices de simulation**
- **Réactualisation régulière**
- **Échanges avec les secours locaux**
- **Présentation annuelle au Conseil d'École**

Plus précisément...

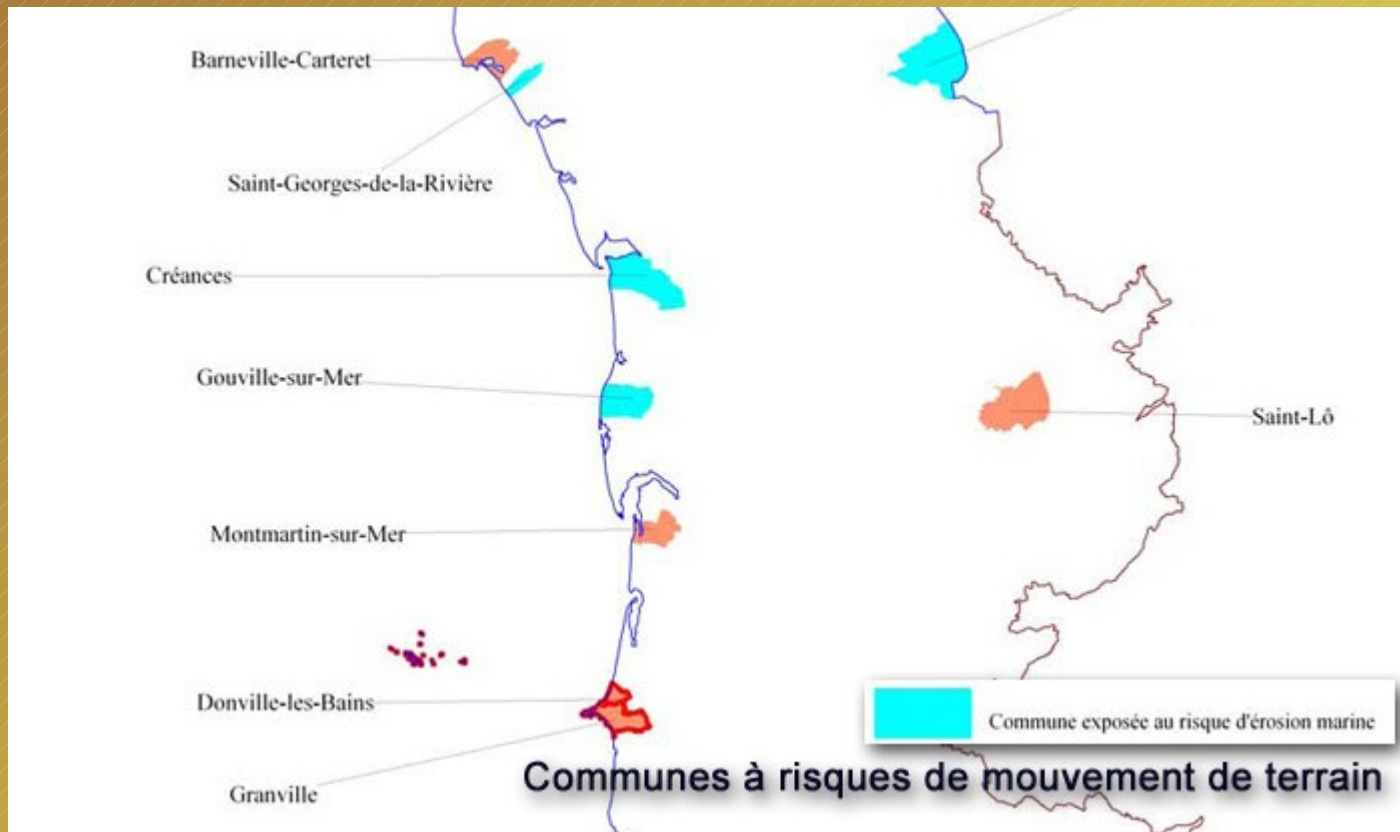
**concernant notre département  
et  
la circonscription de Coutances...**

Quels sont les risques potentiels ?

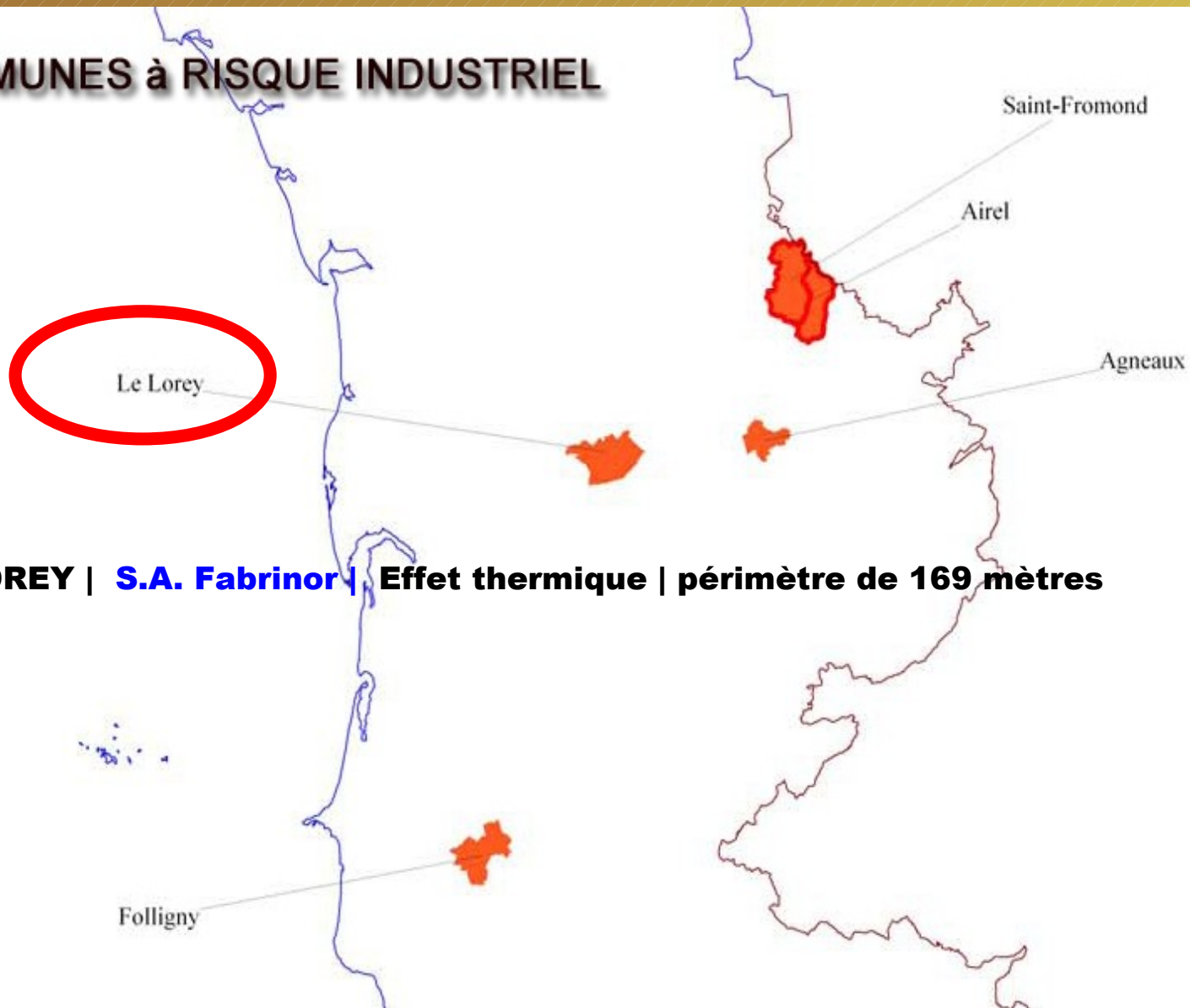




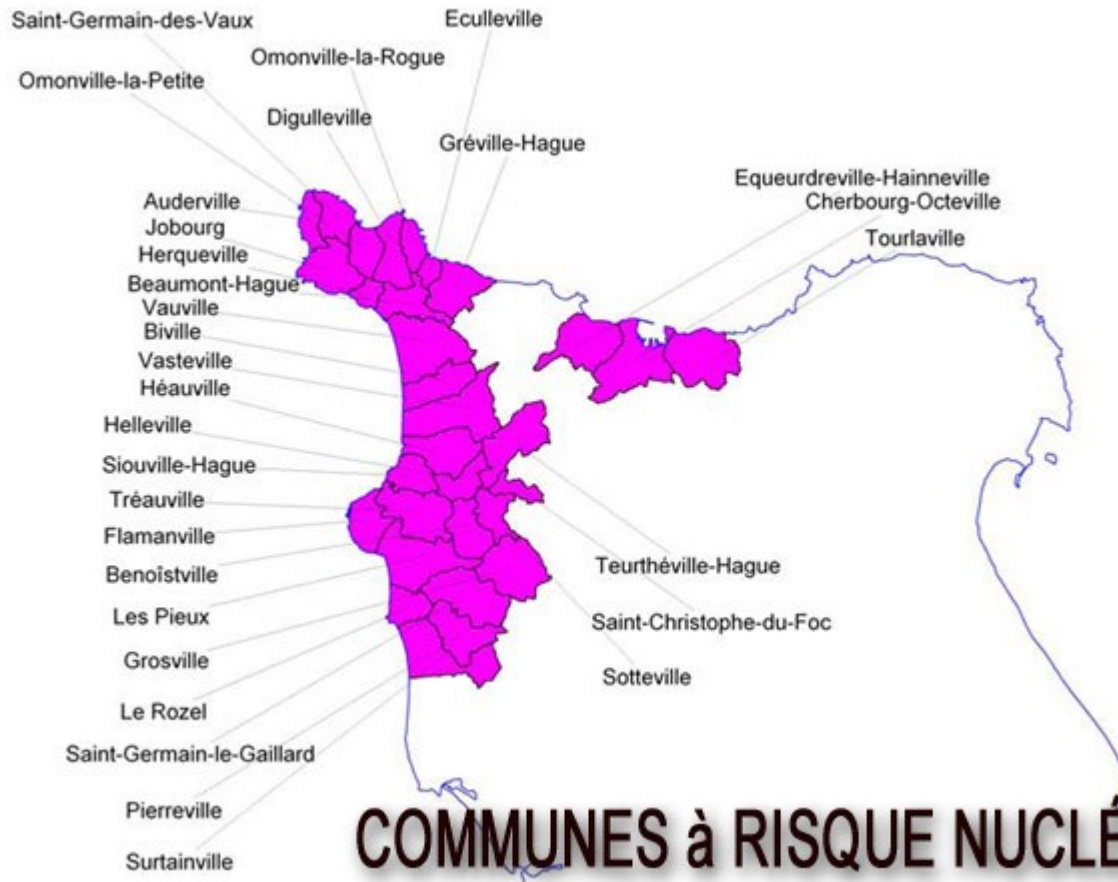
## CARTE DES COMMUNES À RISQUE D'INONDATION (HORS MARAIS DU COTENTIN)



## COMMUNES à RISQUE INDUSTRIEL



**LE LOREY | [S.A. Fabrinor](#) | Effet thermique | périmètre de 169 mètres**




# COMMUNES à RISQUE NUCLÉAIRE





# Transports routiers


**DEPARTEMENT de la MANCHE**  
**TRAFICS ANNEE 2003**

Moyenne journalière annuelle (véh./jour)

- moins de 1 000
- 1 000 à 2 500
- 2 500 à 5 000
- 5 000 à 10 000
- 10 000 à 20 000
- 20 000 à 30 000
- 30 000 et plus

**5,8%** postes permanents trafic VL et pourcentage PL (+ de 6 m)

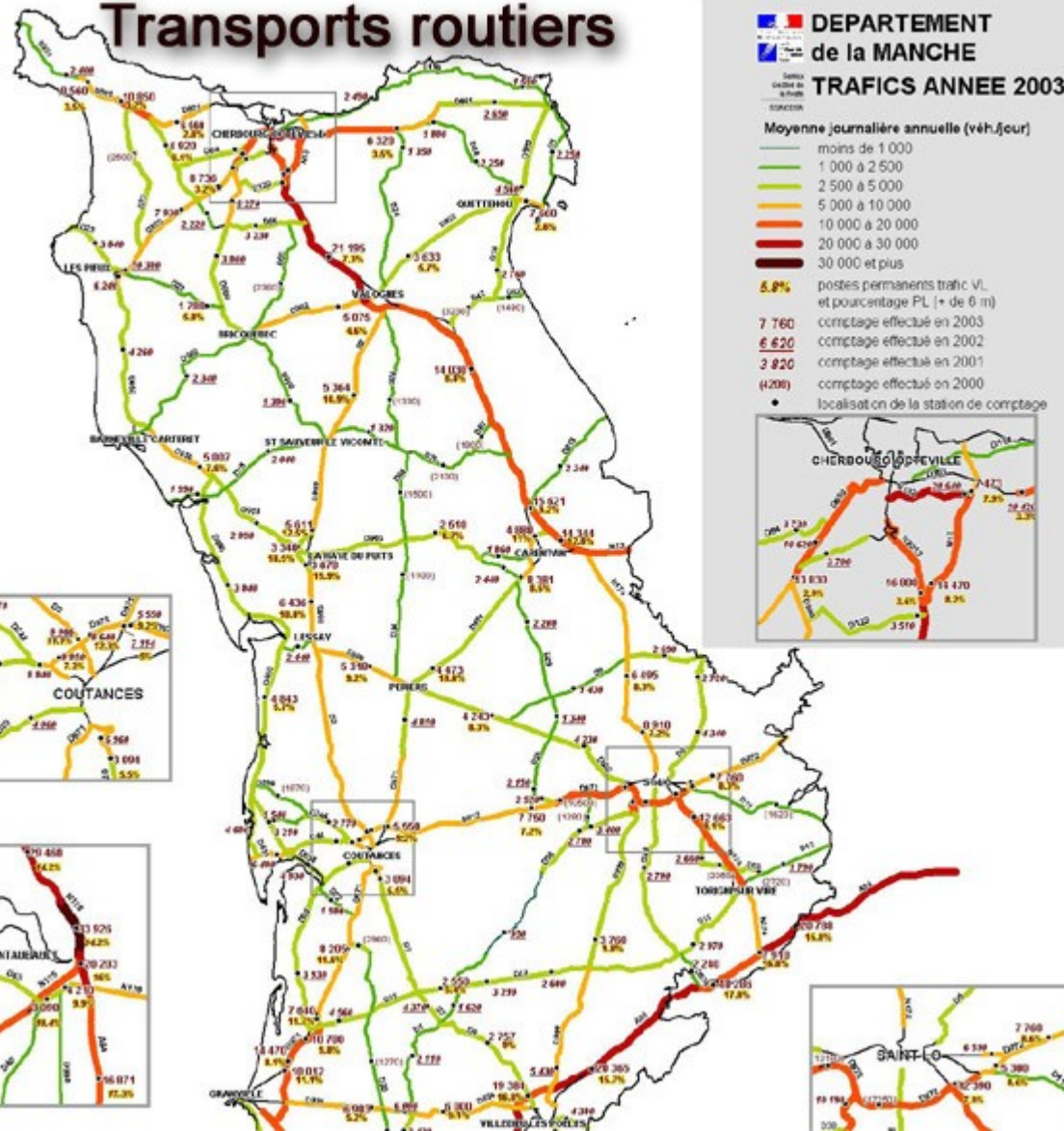
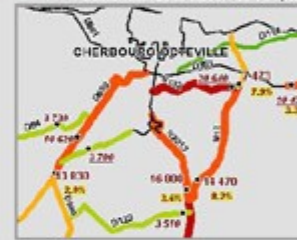
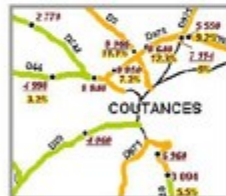
**7 760** comptage effectué en 2003

**6 620** comptage effectué en 2002

**3 820** comptage effectué en 2001

**(4200)** comptage effectué en 2000

• localisation de la station de comptage



# Annexes

## symboles d'information préventive des risques majeurs

risques hydriques	risques géologiques	risques climatiques	risques technologiques	libellé consignes individuelles de sécurité	code vigilance
				abords d'unité nucléaire	
informez-vous	zone inondable	zone exposée aux glissements de terrain	zone exposée à des tempêtes fréquentes		risque faible
				proximité d'installations classées	
soyez vigilants	zone submersible	présence de cavités souterraines menaçantes	zone cyclonique		risque moyen
				proximité d'un stockage de gaz	
signalétique confinement	zone en aval d'un barrage d'une digue	zone sismique	coulée d'avalanche chute abondante de neige		risque fort
repère crue historique	signalétique refuge	zone volcanique	zone exposée aux feux de forêt		risque très fort
			conduite de matières dangereuses		

**en cas de danger ou d'alerte**

1. abritez-vous  
*take shelter*  
resguardese
2. écoutez la radio  
*listen to the radio*  
escuche la radio
3. respectez les consignes  
*follow the instructions*  
respeste las consignas

pour en savoir plus

consultez

- sur internet, le site [www.prim.net](http://www.prim.net)
- à la mairie, le document communal d'information

**code vigilance**

- risque faible
- risque moyen
- risque fort
- risque très fort
- danger persistant
- retour à la normale prudence

**code spécifique**

- avalanche sports d'hiver
- interdiction

# La valise de première urgence

**Prévoir une valise de première urgence dans chaque lieu de mise en sûreté**

> Placer dans chaque lieu de mise en sûreté (ou à proximité) une valise de première urgence et une trousse de premiers secours ;

> Faire connaître à l'ensemble du personnel l'emplacement et le contenu des valises ;

Un contenu – type est présenté dans le BOEN hors-série n°3 du 30 mai 2002 – Annexe 7.

Le contenu est à adapter à chaque établissement scolaire en fonction de la nature des risques et des caractéristiques des locaux.



# La valise de première urgence

## Le contenu - type est le suivant :

### > Documents

- Tableau d'effectifs vierge
- Fiches conduites à tenir en première urgence
- Fiche de mission des personnels
- Plan indiquant les lieux de mise en sûreté
- Fiches individuelles d'observation

### >Matériel

- Brassards pour identifier les personnes ressources
- Radio à piles (avec piles de rechange) et inscription de la fréquence
- Ruban adhésif (large)
- Ciseaux
- Linge, chiffons, essuie-tout
- Lampe de poche avec piles
- Gobelets
- Seau (si pas accès WC)
- Eau (si pas accès point d'eau)
- Jeu de cartes, dés, papier, crayons .....

Trousse de premiers secours (avec pansements, désinfectant ...)

## Les adresses utiles :

- > Sur le site de l'Inspection académique de la Manche

<http://www.ac-caen.fr/manche>

Sur la page d'accueil : Zoom sur...

**Document unique d'évaluation des risques**

- > Sur le site du rectorat :

<http://www.ac-caen.fr/pdf/PPMSAcad.pdf>

Document académique

**PPMS : fascicule de crise et fiches missions.**