

(Modèle de lettre)

Marcel DURAND

à

Monsieur le Commandant
[voir liste des adresses au verso]

Caen, le 22 janvier 2010

Objet : Demande d'état signalétique et des services militaires

Monsieur le Commandant,

Afin de me permettre de préparer mon dossier de retraite, j'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir m'adresser l'état signalétique et des services militaires me concernant, portant mention, le cas échéant, des bénéfices de campagne.

Renseignements me concernant :

NOM : *DURAND*

Prénom(s) : *Marcel, Emile, Georges*

Date de naissance : *2 juillet 1954*

Lieu de naissance : *Vire (Calvados)*

Numéro de Sécurité sociale : *1 54 07 14 023 258 38*

Profession : *Professeur certifié*

Adresse : *14, rue Basse 14000 Caen*

Numéro de téléphone : *02 31 38 50 61*

Dernier grade dans l'armée : *Caporal*

Numéro de matricule **[si vous en avez connaissance]** : *14 15984*

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Commandant, l'expression de mes sentiments distingués.

[Signature]

Ci-joint : copie de ma carte nationale d'identité / mon extrait d'acte de naissance

[il est impératif de joindre l'un de ces deux documents à votre demande]

Adresses auxquelles demander votre état signalétique et des services militaires

Si vous avez accompli votre service militaire :

- dans la **Marine** :

Centre de traitement de l'information pour les ressources humaines (CTIRH)
B.P. 410
83800 TOULON NAVAL

- dans l'Armée de l'**Air** (en qualité d'Officier ou sous officier honoraire)

Bureau Central d'Incorporation et d'Archives de l'Armée de l'Air
01-510 - Base aérienne n° 102
LONGVIC AIR - B.P. 8313
21083 DIJON CEDEX 09

- dans l'Armée de l'**Air** (en qualité de Sous-Officier non honoraire ou militaire de rang)
ou dans l'Armée de **Terre**
ou au titre de la **coopération** ou de l'**aide technique** :

Bureau Central d'Archives Administratives Militaires
Caserne Bernadotte
64023 PAU CEDEX

Si vous avez été exempté :

Bureau Central d'Archives Administratives Militaires
Caserne Bernadotte
64023 PAU CEDEX