

Formulaire de renseignements

A remplir, en joignant les pièces justificatives demandées,
pour que puisse être effectuée l'étude de vos droits à pension

AFFECTATION

Etablissement d'affectation :

Adresse :

.....

N° de téléphone :

IDENTITE

Madame Monsieur (cocher la case correspondante)

NOM d'usage : NOM de famille :

Prénoms : Date de naissance :

Corps : Discipline (pour les enseignants) :

Adresse du domicile :

.....

.....

N° de téléphone personnel :

SITUATION DU FOYER

Célibataire Concubinage Pacsé(e) Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e)

En cas de mariage(s), remplir le tableau suivant :

	1 ^{er} mariage	2 ^{ème} mariage
Date et lieu du mariage	_____	_____
Conjoint : NOM et prénom	_____	_____
Date du décès (le cas échéant)	_____	_____
Date du divorce (le cas échéant)	_____	_____

ENFANT(S)

Union	NOM et prénom de l'enfant	Lien (cf. ci-dessous)	Date de naissance	Date du décès
1 ^{ère} union				
2 ^{ème} union				

Indiquer la nature du lien de l'enfant avec le fonctionnaire. Selon la situation : légitime, naturel, adoptif, enfant du conjoint, sous tutelle, recueilli, ayant fait l'objet d'une délégation parentale.

Pièces justificatives impératives à joindre au dossier :

Si vous avez été **naturalisé(e)** Français(e) : carte nationale d'identité, passeport, certificat de nationalité ou décret de naturalisation.

Si vous n'avez **jamais été marié(e)** : carte nationale d'identité ou passeport.

Si vous êtes ou avez été **marié(e)** ou remarié(e) : pour chaque union, livret de famille régulièrement tenu à jour mentionnant, le cas échéant, les enfants, le divorce et le décès du conjoint.

Si vous avez eu **trois enfants** ou plus et avez **divorcé** avant d'avoir élevé ceux-ci pendant neuf années au moins : jugement de divorce précisant qui a la garde des enfants et si une pension alimentaire est versée.

Si vous avez eu et/ou élevé un ou plusieurs **enfants non issu(s) d'un mariage** : tous documents attestant le lien et/ou la charge (acte de naissance de l'enfant, jugement d'adoption, avis d'imposition, attestation de perception des prestations familiales...).

Si vous élevez ou avez élevé à votre domicile un **enfant** de moins de 20 ans atteint d'une **invalidité égale à 80 % au moins** : tout document administratif dûment certifié énonçant les nom et prénoms de l'enfant, la date de la décision lui reconnaissant une invalidité égale ou supérieure à 80 % ou tout certificat médical établissant que l'invalidité est égale à 80 % au moins et une déclaration par laquelle vous attestez avoir élevé cet enfant à votre domicile, en précisant les périodes concernées.

Si vous avez **accouché** au cours de vos **études** : diplôme nécessaire pour se présenter au concours par lequel vous avez été recrutée.

Impérativement et en raison de l'évolution de la réglementation sur le droit à bonification pour enfant (article L.12 b du Code des Pensions Civiles et Militaires de Retraite), les fonctionnaires « **femmes** » doivent joindre **obligatoirement** un relevé de carrière CARSAT (ex CRAM) ou autres régimes, daté de moins d'un mois précisant les éventuels congés de maternité, d'adoption ou de congé parental ou à défaut, toutes pièces justificatives attestant l'interruption d'activité au titre de l'enfant. Pour tout renseignement relatif aux points d'accueil retraite CARSAT par département, vous pouvez télécharger le site de la CARSAT (www.carsat-normandie.fr), à la rubrique « l'accueil retraite en Normandie ».

CARRIERE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

(**barrer** les rubriques qui ne vous concernent pas)

Services accomplis hors d'Europe (y compris service militaire et service auxiliaires validés) :

Territoire(s) d'exercice	Date de début	Date de fin

De sorte que la bonification pour service hors d'Europe correspondante puisse être calculée, **il est indispensable de remplir la déclaration des congés passés hors du territoire d'exercice** (à télécharger sur www.ac-caen.fr, rubrique « Ressources humaines », puis « Retraite ») **et de la joindre au présent formulaire.**

Période militaire :

Aucune (exempté) Service obligatoire (y compris coopération et même interrompu) Engagement

Date de début	Date de fin	Armée de rattachement ou territoire d'exercice

Pièce(s) justificative(s) :

Si vous avez été **exempté** (concerne les hommes uniquement) : livret militaire, carte du service national ou tout autre document militaire mentionnant l'exemption.

Si vous ne disposez d'aucun document de ce type, il convient alors de demander votre état signalétique et des services militaires*, lequel fera état de votre exemption.

Si vous avez accompli votre **service** militaire obligatoire (y compris au titre de la coopération ou de l'aide technique et même s'il a été interrompu prématurément) : état signalétique et des services militaires*.

Si vous avez accompli un **engagement** militaire **non rémunéré par une pension** : état signalétique et des services militaires* et original de l'attestation d'annulation d'affiliation (ou, si vous ne disposez pas de ce document, attestation sur l'honneur indiquant que vous ne le possédez pas).

Si vous êtes titulaire d'une **pension militaire** : titre de pension correspondant.

* à demander au moyen de la lettre-type à télécharger sur www.ac-caen.fr, rubrique « Ressources humaines », puis « Retraite ».

Services accomplis dans d'**autres ministères** ou dans la Fonction publique **territoriale** ou **hospitalière** en qualité de **stagiaire** ou **titulaire** :

Administration ou établissement	Date de début	Date de fin

Services auxiliaires (validés ou non pour la pension de fonctionnaire) :

Date de début	Date de fin	Services validés, non validés, en cours de validation à préciser

Scolarités effectuées en Ecole normale, ENS, CPR, IPES, CREPS, ENNA, IRA... :

Etablissement de formation	Date de début	Date de fin

Date d'entrée à l'Education nationale en qualité de **stagiaire** ou de **titulaire** : ___ / ___ / _____

Informations complémentaires que vous souhaiteriez porter à la connaissance du Bureau des pensions :
--

Date et signature :

Fait le :

Signature :