

**ANNEXE 2 : FICHE CONTACT**  
**ÉLÈVES ALLOPHONES NOUVELLEMENT ARRIVÉS (EANA) – 2<sup>D</sup> DEGRÉ**

Depuis la rentrée 2016-2017, sous la responsabilité du DASEN et la coordination de l'IEN-IO, conseiller technique en charge de la prévention du décrochage scolaire dans le second degré (collèges, lycées), une enseignante est à votre disposition, Madame Cécile DIALLO, PLC Espagnol (1/2 temps) [cecile.diallo@ac-caen.fr](mailto:cecile.diallo@ac-caen.fr) Contact à la DSDEN du Calvados les lundis et mardis. Tél. : 02.31.45.95.65. Bureau n°362 (3<sup>e</sup> étage).

**Ses missions**

*Principalement :*

Intervenir en termes de conseil auprès des équipes enseignantes des collèges et lycées du Calvados recevant les élèves allophones en lien avec le CASNAV. Elle a, à ce titre, un rôle essentiellement de terrain.

*En second lieu :*

- Participer aux commissions départementales d'affectation des EANA et à leur préparation ;
- Participer aux actions de formation du CASNAV destinées aux enseignants.

Pour toute demande d'intervention ou de conseil portant sur l'aide à l'intégration et à l'inclusion de jeunes allophones en collège ou lycée ordinaire, vous voudrez bien me retourner à l'adresse [dscen14-ienio@ac-caen.fr](mailto:dscen14-ienio@ac-caen.fr) la fiche navette jointe. Il y sera fait réponse au plus tard sous quinzaine.

<b>Coordonnées de l'établissement</b>			
<b>Coordonnées de l'interlocuteur référent pour les élèves concernés</b>			
<b>Coordonnées des élèves pour lesquels une aide pédagogique est sollicitée</b>		Nom, Prénom, Classe Date d'arrivée dans l'établissement	Nature de la demande
	Élève 1		
	Élève 2		
	Élève 3		
<b>De quelles ressources propres l'établissement dispose-t-il ?</b>			

<b>Réponse de la DSDEN</b>			
	À Hérouville-Saint-Clair Date :	Signature du directeur académique	



**ANNEXE 3 : LA PRISE EN CHARGE DES ÉLÈVES NOUVELLEMENT ARRIVÉS  
DANS LE SECOND DEGRÉ – CALVADOS (SCHÉMA)**

**ACCUEIL - INSCRIPTION**

**Arrivée du jeune EANA**  
France Terre d'Asile / SAMIE /  
Foyer de l'enfance / Famille / etc.

**Inscription du jeune EANA  
Auprès de la DSDEN Calvados**  
Service DOSS3  
Carole POIDEVIN  
dsden14-doss33@ac-caen.fr  
Renseignement fiche navette

**POSITIONNEMENT**

**Tests de positionnement  
CASNAV**  
Anne ROUÉ  
Carmen AVRAM  
Cécile DIALLO  
Laurence PAPIN

**Entretien au CIO**  
Conseiller d'orientation-  
psychologue  
Obligatoire pour les >16 ans

**AFFECTATION**

**PRIORITAIREMENT  
Scolarisation en  
classe ordinaire de  
collège ou de lycée**

**Commission d'affectation et de  
suivi à la DSDEN**  
Avec CASNAV, UPE2A, CIO, MLDS,  
Service social, chefs d'établissement  
co-coordonnateurs de bassins

**UPE2A**  
Collège G. de  
Normandie  
Caen

**UPE2A**  
Collège  
Mandela  
Hérouville

**UPE2A-NSA  
< 16 ans**  
Collège  
Lechanteur  
Caen

**UPE2A  
>16 ans**  
Lycée Allende  
Hérouville

**Dispositif NSA  
> 16 ans**  
EREA Y.  
Guégan  
Hérouville

**PROFESSEURE-RÉFÉRENTE DÉPARTEMENTALE CASNAV-CDSNAV 2<sup>D</sup> DEGRÉ**

**Cécile DIALLO**

(depuis le 1/09/2016)

DSDEN Calvados, [cecile.diallo@ac-caen.fr](mailto:cecile.diallo@ac-caen.fr)

Assistante IEN IO : [dsden14-ienio@ac-caen.fr](mailto:dsden14-ienio@ac-caen.fr)

Accueil – Positionnement – Aide aux professeurs - Formation



## ANNEXE 4 - FICHE NAVETTE

### Pour la PLATE-FORME allophone du lycée ALLENDE – Hérouville-St-Clair

Document à annexer au courriel à la DSDEN 14 – DOSS 3, par le référent lors du signalement de l'arrivée du jeune migrant

<b>NOM :</b>	<b>Prénom :</b>	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
<b>Date de naissance :</b>	<b>Date d'arrivée en France :</b>	
<b>Pays d'origine :</b>	en famille <input type="checkbox"/> isolé <input type="checkbox"/>	
<b>Responsable légal , NOM :</b>	<b>Prénom :</b>	
Père / Mère / autre (préciser) :	Tél. famille / jeune	
<b>Adresse d'hébergement :</b>		

<b>Structure de suivi :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Référent (NOM, Prénom) :</b>	<b>Tél fixe :</b>
	<b>Tél portable :</b>
	<b>Courriel</b>

**SCOLARITÉ ANTÉRIEURE renseignements complémentaires (situation d'arrivée, fratrie...)**

Scolarité commencée en : \_\_\_\_\_ interrompue en : \_\_\_\_\_ pas de scolarité

Dernière classe fréquentée : \_\_\_\_\_

**Maîtrise du français :** pas du tout  un peu  français courant  aisée

Eventuel soutien mis en place (dont nom de l'organisme) : \_\_\_\_\_

**LANGUES**

**langue maternelle :** \_\_\_\_\_

**autres langues :** anglais  arabe  russe  autre  préciser : \_\_\_\_\_  
parlé, écrit :

Sait : lire  écrire  compter

**EXPÉRIENCES & PROJETS**

Expérience en stage ou métier : \_\_\_\_\_

Projet ou intentions d'orientation : \_\_\_\_\_

**Réservé à l'administration**

Date courrier DASEN demande prise en charge par la plate-forme \_\_\_\_\_

Date RDV au CIO : \_\_\_\_\_

Date positionnement CASNAV : \_\_\_\_\_

Date de la commission d'affectation : \_\_\_\_\_

Préconisation : \_\_\_\_\_

(case à cocher : un double clic pour activer la case)



**ANNEXE 5 - FICHE NAVETTE  
NOUVEAUX ARRIVANTS MOINS DE 16 ANS**

*Document à annexer au courriel à la direction académique-doss3 par le référent lors du signalement de l'arrivée du jeune migrant.*

<b>NOM :</b>	<b>Prénom :</b>	<b>M</b> <input type="checkbox"/> <b>F</b> <input type="checkbox"/>
<b>Date de naissance :</b>	<b>Date d'arrivée en France :</b>	
<b>Pays d'origine :</b>	en famille <input type="checkbox"/> isolé <input type="checkbox"/>	
<b>Responsable légal , NOM :</b>	<b>Prénom :</b>	
Père / Mère / autre (préciser) :	Tél. famille / jeune	
<b>Adresse d'hébergement :</b>		

<b>Structure de suivi :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Référent (NOM, Prénom) :</b>	<b>Tél fixe :</b>
	<b>Tél portable :</b>
	<b>Courriel</b>

<b>SCOLARITÉ ANTÉRIEURE : renseignements complémentaires (situation d'arrivée, fratrie...)</b>			
Scolarité	commencée en :	interrompue en :	pas de scolarité <input type="checkbox"/>
Dernière classe fréquentée :			
<b>Maîtrise du français :</b>	pas du tout <input type="checkbox"/>	un peu <input type="checkbox"/>	français courant <input type="checkbox"/> aisée <input type="checkbox"/>
Eventuel soutien mis en place (dont nom de l'organisme) :			
<b>LANGUES</b>			
<b>langue maternelle :</b>			
<b>autres langues :</b>	anglais <input type="checkbox"/>	arabe <input type="checkbox"/>	russe <input type="checkbox"/> autre <input type="checkbox"/> préciser :
<i>parlé , écrit :</i>			
<b>Sait :</b>	lire <input type="checkbox"/>	écrire <input type="checkbox"/>	compter <input type="checkbox"/>
<b>EXPÉRIENCES &amp; PROJETS</b>			
Expérience en stage ou métier :			
Projet ou intentions d'orientation:			

<b><u>Réservé à l'administration</u></b>
<b>Date courrier DASEN demande prise en charge par la plate-forme</b> _____
<b>Date RDV au CIO :</b> _____
<b>Date positionnement CASNAV :</b>
<b>Date de la commission d'affectation :</b>
<b>Préconisation :</b>

*(case à cocher : un double clic pour activer la case)*

