|  |
| --- |
| **FICHE 10** |

**PARCOURS AMÉNAGÉS**

**DE FORMATION INITIALE**

La mise en place de parcours aménagés de formation initiale constitue une des mesures essentielles de prévention du décrochage scolaire.

Elle s'exerce le plus en amont possible de la déscolarisation pour les collégiens et les lycéens. Ce faisant, on donne à un jeune scolarisé la possibilité de respirer et de prendre du recul en sortant temporairement du milieu scolaire et/ou de l'établissement, tout en intégrant des activités encadrées, proposées par l'établissement ou par le jeune lui-même, et acceptées par l’autorité parentale (contrat).

**Les parcours aménagés de formation initiale ne s’opposent pas au collectif ni aux autres dispositifs éducatifs et pédagogiques. Ils s’y relient nécessairement et totalement.**

**Statut du jeune**

Le jeune conserve le statut scolaire et les droits qui lui sont associés durant la totalité du parcours.

Il s'agit d'une parenthèse de plusieurs jours, semaines ou mois dans le parcours du jeune. Le moment venu, ce dernier doit pouvoir reprendre au collège ou au lycée le cours habituel d'une pleine scolarité.

**Public concerné**

Collégiens et lycéens volontaires, âgés de plus de 14 ans, et en particulier de 14 à 16 ans en fin de collège ou au début du lycée. Le parcours aménagé est bien adapté également en fin de lycée. Dans l’établissement scolaire, la situation de ces jeunes est évoquée en cellule de veille et de prévention (ou groupe prévention du décrochage scolaire).

**Modalités**

Séquences d'observation en milieu professionnel : entreprises, associations, services publics.

Parcours civique et citoyen.

Aménagements horaires.

Entretiens spécifiques.

Tutorat. ◼

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2014 academie_caen | PARCOURS **AMÉNAGÉ****DE FORMATION INITIALE**annÉe SCOLAIRE **2017-2018** |  |
| **Document à transmettre à la DSDEN sous le timbre IEN-IO pour avis IA-DASEN** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Établissement scolaire** | **Nom et Prénom de l’élève :****Date de naissance : Classe :****Parcours du / / 20.. au / / 20..** **Téléphone :**  |

|  |
| --- |
| **Situation de l’élève avant l’entrée dans le parcours***Préciser si l’élève a déjà bénéficié d’un parcours. Si oui, avec quels effets.*  |

|  |
| --- |
| **Objectif de l’action envisagée** |

|  |
| --- |
| **Examens préparés à la fin de l’année en cours***Préciser la série ou la spécialité du DNB, du CAP ou du BAC* |

**Organisation pÉdagogique**

**Durée et organisation de la formation :**

*L’organisation retenue fait l’objet d’un contrat entre l’établissement, le jeune et ses représentants légaux. Joindre un planning prévisionnel des actions de remédiation mises en place, notamment quand des périodes d’alternance en entreprise sont prévues.*

**Lieux de formation :**

**Modalités de suivi et d’évaluation du jeune :**

**Personnes impliquées dans l’action :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom Prénom | Fonction | Lieu d’intervention | Type d’intervention |
|  |  |  |  |
| **Avis circonstancié du/de la psychologue de l’éducation nationale** |

**ENGAGEMENTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **de l’élève***à**le**Signature* | **des parents** *à**le**Signature* | **de l’établissement***à**le**Signature* |

|  |
| --- |
| **Pièces jointes au projet** |

[ ]  Emploi du temps aménagé de l’élève

[ ]  Autre :

|  |
| --- |
| **Moyens dégagés par l’établissement**  |

|  |
| --- |
| **Demande éventuelle de moyens complémentaires*****Élèves de moins de 16 ans (DSDEN)******Préciser la demande, svp :*** |
| ***Pour les élèves de 16 ans et plus (rectorat-SAIO)******Préciser la demande, svp :*** |

|  |
| --- |
| **Avis pédagogique – Décision DASEN** |
| Pédagogique :Moyens complémentaires alloués : | L’inspecteur d’académieDirecteur académique des services de l’Éducation nationale du CalvadosMathias BOUVIERÀ , le  |

|  |
| --- |
| **Avis du chef du SAIO et décision relative aux moyens demandés pour les jeunes de plus de 16 ans** À , le |

**RAPPEL DE LA DÉMARCHE DE MISE EN ŒUVRE D’UN PARCOURS AMÉNAGÉ**

Élaboration, rédaction et signature du document sous la responsabilité du chef d’établissement ;

Transmission du document au directeur académique des services Départementaux de l’Éducation Nationale pour avis (timbre IEN-IO) et qui transmet au SAIO (si jeune de + de 16 ans) ;

Un bilan terminal de l’action sera transmis à la DSDEN sous le timbre IEN-IO (lien fait avec le SAIO) au plus tard pour le 30 juin 2017.